



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 5364

UCHWAŁA NR XLIX/593/22 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych do zadań realizowanych przez mieszkańców gminy Pszczyna w ramach III naboru rządowego programu Stop Smog

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.) i art. 11d ust. 8 oraz 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r., poz. 438)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania z budżetu gminy Pszczyna dotacji celowych do inwestycji z zakresu ochrony powietrza, realizowanych na terenie gminy Pszczyna w ramach rządowego programu Stop Smog, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik do uchwały Nr XLIX/593/22
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Regulamin
realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Pszczyna
w ramach III naboru rządowego programu Stop Smog**

§ 1. 1. Celem Programu „Stop Smog”, zwanego dalej „Programem”, jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie w gminie Pszczyna liczby osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych,
- 2) montaż proekologicznych oraz nowoczesnych urządzeń i systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o budynku mieszkalnym należy przez to rozumieć również lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodziennym, w którym wydzielone zostały dwa lokale.

§ 2. 1. O dofinansowanie w ramach Programu do przedsięwzięcia niskoemisyjnego może ubiegać się osoba fizyczna, będąca mieszkańcem gminy Pszczyna, zwana dalej „Beneficjentem”, która:

- 1) łącznie spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r., poz. 438), zwanej dalej „Ustawą”, a także Gminnym Programie Niskoemisyjnym Gminy Pszczyna (Uchwała Nr XI/169/19 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Niskoemisyjnego Gminy Pszczyna) oraz w niniejszym Regulaminie,
- 2) złoży wniosek o udział w Programie.

§ 3. 1. Beneficjent, o którym mowa w § 2, może zostać zakwalifikowany do Programu, jeżeli zgłoszony budynek mieszkalny spełnia następujące warunki:

- 1) wybudowany został na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 1 stycznia 2009 roku,
- 2) powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego nie przekracza 300 m kwadratowych.

2. Przedsięwzięcie niskoemisyjne w ramach Programu nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

3. Powierzchnia budynku uwzględniana przy przyznawaniu pomocy nie może być większa niż powierzchnia zadeklarowana na potrzeby ustalania wysokości podatku od nieruchomości.

4. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku stanu technicznego budynku mieszkalnego, który uniemożliwia wykonanie prac w ramach Programu.

§ 4. 1. Dofinansowanie dotyczyć może wykonania usług lub prac budowlanych na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego, które obejmują działania niezbędne do osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku mieszkalnego, w szczególności:

- 1) doradztwo energetyczne, w tym:
 - a) edukację w zakresie efektywnego gospodarowania energią w gospodarstwie domowym,
 - b) sposoby oszczędzania energii,
 - c) finansowanie inwestycji z zakresu efektywności energetycznej,
 - d) konsultacje zakresu obowiązków i odpowiedzialności wynikających z Umowy zawieranej w ramach realizacji Programu, w tym odnośnie złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego;

- 2) wykonanie audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych;
- 3) przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby wykonania inwestycji (jeśli będzie wymagana);
- 4) uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych i opinii niezbędnych do realizacji inwestycji (jeśli będą wymagane);
- 5) wykonanie usług i prac budowlanych niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięć niskoemisyjnych;
- 6) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia niskoemisyjnego, pozwalające na ograniczenie zużycia energii w budynku mieszkalnym.

§ 5. 1. Zakres pomocy rzeczowo-finansowej w ramach Programu, która może zostać udzielona Beneficjentowi wynikać będzie z wykonanego audytu energetycznego potwierdzającego zmniejszenie zapotrzebowania na energię dla danego budynku mieszkalnego.

2. Pomoc udzielona zostanie wyłącznie w zakresie obejmującym rzeczywiście wykonane prace.

3. Łączna wartość pomocy w ramach Programu nie może przekroczyć kwoty 53.000,00 zł dla budynku mieszkalnego lub lokalu w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych o dwóch lokalach.

4. Zakres pomocy rzeczowo-finansowej w ramach Programu wynosić będzie nie mniej niż 90% i nie więcej niż 100% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

5. Wysokość pomocy zostanie określona w Umowie pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie szacunków określonych w audycie energetycznym.

§ 6. 1. Pomoc w ramach Programu może zostać udzielona na następujące zadania:

- 1) wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, na spełniające standardy niskoemisyjne,
- 2) zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na ciepło grzewcze na warunkach określonych w art. 2 pkt 1b lit. c Ustawy – „termomodernizacja”.

2. Koszty kwalifikowane w zakresie urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach obejmują zakup materiałów i urządzeń, roboty instalacyjne i budowlane w obrębie źródła ciepła (np. posadowienie kotła) oraz roboty instalacyjne związane z montażem wewnętrznej instalacji, w przypadkach kiedy budynek mieszkalny w taką instalację nie był wcześniej wyposażony.

3. Termomodernizacja budynku mieszkalnego, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, polegać będzie na wykonaniu prac dociepleniowych i obejmować będzie: usunięcie i utylizację (w przypadku takiej konieczności) dotychczasowego ocieplenia i tynku, zakup wyrobów budowlanych, wykonanie prac związanych z ociepleniem przegród i warstwy elewacyjnej budynku oraz wymianę i montaż stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; dofinansowaniem nie są objęte parapety wewnętrzne i zewnętrzne.

4. Termomodernizacja powinna obejmować przegrody/okna/drzwi w budynku mieszkalnym, które nie spełniają wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) lub innym aktualnym na czas składania wniosku akcie prawnym określającym wymagania dotyczące ochrony cieplnej budynków.

5. Szczegółowy zakres prac zostanie określony indywidualnie dla każdego budynku mieszkalnego przez Operatora wyłonionego dla obsługi Programu, zwanego dalej „Operatorem”, w oparciu o sporządzoną inwentaryzację oraz audyt energetyczny.

§ 7. 1. Nabór wniosków o udział w Programie odbywać się będzie w trybie konkursowym.

2. Termin konkursu zostanie ogłoszony przez Burmistrza Pszczyny. Ogłoszenie nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji o naborze:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie,
- 3) na stronie internetowej Operatora.

3. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o:

- 1) kwocie środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych rodzajów zadań,
- 2) wymaganych terminach realizacji zadań,
- 3) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
- 4) kryteriach wyboru,
- 5) obowiązkowych załącznikach do wniosku,
- 6) miejscu i sposobie złożenia wniosku,
- 7) wzorze wniosku.

4. Wnioski mogą być składane w następującej formie:

- 1) w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego formularza, w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, prowadzony będzie nabór ciągły, aż do wyczerpania puli środków.

6. Decyzja o prowadzeniu naboru ciągłego lub przesunięciu środków na realizację innego rodzaju zadań ogłoszona zostanie poprzez zamieszczenie informacji:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie,
- 3) na stronie internetowej Operatora.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać w oparciu o wzór, który zostanie ustalony w Ogłoszeniu.

2. Wzór wniosku będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie www.pszczyna.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie oraz na stronie internetowej Operatora.

3. Wniosek musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione,
- 2) wniosek winien zostać podpisany przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną,
- 3) Beneficjent powinien spełniać wszystkie wymagania formalne wynikające z Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie określające liczbę osób w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy wraz z formularzem danych niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku);
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 Ustawy, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 11d ust. 12 pkt 2 Ustawy (oświadczenie o środkach i zasobach – załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego (jeśli dotyczy) (załącznik nr 3 do wniosku);
- 4) pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) (załącznik nr 4 do wniosku);
- 5) zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 5 do wniosku),
- 6) zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła .

5. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, nie pozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

6. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Ocena wniosków będzie składać się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej wniosku;
- 2) oceny merytorycznej wniosku.

§ 10. 1. Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie kompletności wniosku oraz spełnienia kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.

2. Wyniki oceny kompletności wniosku zostaną opublikowane w terminie do 21 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej wskazanej przez Gminę w ogłoszeniu o naborze oraz:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- 2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
- 3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

3. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej.

§ 11. 1. Ocena merytoryczna wniosku, obejmuje ocenę wniosku pod kątem kryteriów punktowych, a następnie uszeregowanie wniosków według przyznanych punktów i terminu złożenia (wpływu).

2. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Waga kryterium
I	Wymiana nieekologicznego źródła ciepła	Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent zobowiązuje się do wymiany nieekologicznego źródła ciepła. Zakres wniosku: 1. Wymiana źródła ciepła jest planowana: 1 pkt 2. Wymiana źródła ciepła nie jest planowana: 0 pkt	0 – 1 pkt	5
II	Dochód	Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o dochodzie na członka rodziny. Preferowane będą wnioski Beneficjentów o najniższym dochodzie. Sposób punktacji: 1. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi do 75% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 1 pkt 2. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi powyżej 75% ale nie więcej niż 100% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 0 pkt	0 – 1 pkt	5
III	Powierzchnia użytkowa	Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o powierzchni użytkowej budynku przypadającej na osobę zamieszkujejącą ten budynek. Najwyższą liczbę punktów uzyska wniosek dla którego powierzchnia użytkowa budynku przypadająca na osobę zamieszkujejącą ten budynek będzie najniższa. Sposób punktacji: 1. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: poniżej 50 m ² /osobę – 4 pkt 2. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 50 do 99 m ² /osobę – 3 pkt 3. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 100 do 150 m ² /osobę – 2 pkt 4. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: powyżej 150 m ² /osobę – 1 pkt	0 – 4 pkt	2

3. Obliczenie punktacji następuje według następującego wzoru:

$$\text{suma punktów} = [\text{punktacja kryterium 1} \times \text{waga kryterium 1}] + [\text{punktacja kryterium 2} \times \text{waga kryterium 2}] + [\text{punktacja kryterium 3} \times \text{waga kryterium 3}].$$

4. Wnioski zostaną uszeregowane według sumy zdobytych punktów. Wnioski, którym w wyniku oceny merytorycznej przyznano tę samą liczbę punktów zostaną uszeregowane według daty wpływu.

5. Wyniki oceny merytorycznej (Lista rankingowa Beneficjentów) zostaną opublikowane w terminie najpóźniej do 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosku na stronie internetowej wskazanej przez Gminę w ogłoszeniu naborze oraz:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- 2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
- 3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

§ 12. 1. Gmina przeprowadza w budynku mieszkalnym lub lokalu, którego dotyczy wniosek, weryfikację na miejscu (wizję lokalną) mającą na celu dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w złożonym wniosku.

2. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania w ponownej ocenie mniejszej liczby punktów wniosek zostanie przesunięty na pozycję na liście odpowiadającą uzyskanej liczbie punktów. W przypadku uzyskania wyższej liczby punktów, jego pozycja na liście nie ulegnie zmianie.

3. Weryfikacje na miejscu winny być przeprowadzane zgodnie z kolejnością ustaloną na liście i do wyczerpania środków przeznaczonych na pomoc w ramach Programu.

4. W trakcie weryfikacji na miejscu wskazana przez Gminę lub Operatora osoba (Audytor Energetyczny) wykonuje audyt energetyczny zawierający opis istniejącego stanu budynku mieszkalnego lub lokalu, niezbędnych do wykonania działań i prac wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii, potwierdzeniem zasadności i efektywności inwestycji.

5. W przypadku odmowy umożliwienia przeprowadzenia wizji na miejscu oraz audytu energetycznego lub odmowy podpisania umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 przez Beneficjenta, środki finansowe, które miały zostać przeznaczone dla Beneficjenta zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów.

6. Informacja o przyznaniu pomocy lub odmowie przyznania pomocy zostanie niezwłocznie przekazana do Beneficjenta po zakończeniu procesu naboru, przeprowadzeniu wizji na miejscu oraz audytu energetycznego i zatwierdzeniu listy.

§ 13. 1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Beneficjenta umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 2) adres budynku mieszkalnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- 3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
- 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 8) zgody, wymagane przepisami Ustawy lub określone niniejszym Regulaminem, w tym wskazanie części budynku lokalu lub nieruchomości, gdzie znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, na której będzie mogła zostać zainstalowana mikroinstalacja lub urządzenia, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 6) Ustawy,
- 9) datę zakończenia realizacji Porozumienia zawartego przez Gminę ze Skarbem Państwa o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze Środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów,
- 10) zasady kontroli przedsięwzięcia niskoemisyjnego w okresie 5 lat od daty wykonania prac, w tym zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli.

2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.

3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego lokalu zawiera się odrębną umowę.

4. Wzór umowy określa Burmistrz Pszczyny.

§ 14. 1. Beneficjent na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta:

- 1) w przypadku wymiany starego źródła ciepła: przygotuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy prac,
- 2) w przypadku termomodernizacji budynku: przygotuje budynek mieszkalny lub lokal do termomodernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego oraz zaleceniami Wykonawcy prac.

§ 15. 1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia należytej eksploatacji budynku lub lokalu, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania efektów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia prac.

2. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może dokonać żadnych istotnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku.

3. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji prac przed ich rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji budynku lub jego części, objętych realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego, jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła, w szczególności umożliwiających spalanie odpadów lub opału nieekologicznego,
- 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu opału w zakresie zgodności z parametrami dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego opału odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

5. Beneficjent zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres określony w umowie i Ustawie.

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

7. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Beneficjenta.

8. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku mieszkalnego lub lokalu osobom upoważnionym przez Burmistrza w celu przeprowadzenia kontroli, przez okres, o którym mowa w ust. 1.

9. Zasady i przypadki zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego określa Ustawa oraz umowa, o której mowa w § 13.