



**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
NR**

zawarta w dniu r. w Gliwicach pomiędzy:

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, NIP:, REGON
..... ul.,
reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną dalej „**Grantodawcą**”

a

Imię i nazwisko

zam.: ul.

PESEL:

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego „**Zielona energia w Gliwicach**”, w ramach którego udzielany będzie grant na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.



3. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia, polegającego na montażu instalacji OZE w postaci:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
 - 3.2 Pompa ciepła (typ 2),
 - 3.3 Instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
 - 3.4 Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
 - 3.5 Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5),
 - 3.6 System magazynowania energii (magazyn energii) (typ 6),
oraz
 - 3.7 system zarządzania energią (typ 7).
4. Planowana do realizacji inwestycja zlokalizowana jest przy ul. nr , na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym, obręb
5. Grantobiorca jest właścicielem/współwłaścicielem/ posiada inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w ust. 4, którą może dysponować na cele realizacji projektu.
6. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
7. Koszty kwalifikowane zostaną określone na podstawie tabeli umieszczonej w rozdziale 2 pkt. 14 regulaminu realizacji projektu grantowego.
8. Projekt jest realizowany na podstawie regulaminu realizacji projektu grantowego pn. **„Zielona energia w Gliwicach”**, przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 2.

Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:
 - 1.1. rozpoczęcie:
 - 1.2. zakończenie:
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Grantobiorcy.

§ 3.



Obowiązki Grantobiorcy

1. Grant przyznany Grantobiorcy nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
 - 2.1. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,
 - 2.2. zakupu i montażu źródła OZE zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,
 - 2.3. terminowej zapłaty Wykonawcy za prace, wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
 - 2.4. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 2.5. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §1 ust. 4 w celu dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową,
 - 2.6. wybór instalacji OZE zgodnie z postanowieniami Regulaminu i obowiązującymi przepisami właściwymi dla rodzaju instalacji.
3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do:
 - 3.1. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania źródła OZE przez producentów urządzeń w instrukcji użytkowania urządzeń,
 - 3.2. dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,
 - 3.3. dokonywania napraw wynikających z bieżącego użytkowania urządzeń w ramach gwarancji udzielonej przez ich producenta,
 - 3.4. pokrywania wszelkich kosztów napraw wynikających ze złego użytkowania zamontowanych w ramach projektu urządzeń,
 - 3.5. udostępniania pomieszczenia/ budynku dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej,
 - 3.6. przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii i zakupu paliwa na potrzeby budynku oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej,
 - 3.7. realizacji obowiązków w zakresie monitoringu w okresie trwałości zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 3.8. ubezpieczenia instalacji od dnia montażu do zakończenia okresu trwałości,
 - 3.9. przestrzegania zakazu podwójnego finansowania,
 - 3.10. obowiązku informowania grantodawcy o wszelkich zmianach, mających wpływ na realizację umowy.



§ 4.

Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu

1. Zasady przyznawania i wypłaty grantu zostały przedstawione w regulaminie realizacji projektu grantowego wskazanego w §1 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Maksymalna Wysokość grantu wynosi zł (**słownie:**), **lecz nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych.**
3. Wkład własny Grantobiorcy wynosi **nie mniej niż 15% kosztów kwalifikowanych** i stanowi różnicę między wartością kosztów kwalifikowanych a wysokością grantu, o której mowa w ust. 2.
4. Ostateczna kwota grantu zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji w oparciu o przedstawione rzeczywiście poniesione koszty. Zmiana kwoty nie wymaga aneksowania umowy.
5. Koszty niekwalifikowane pokrywa w całości Grantobiorca.
6. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §1 i ustalonym w §2 ust. 1 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:
 - 6.1. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
 - 6.1.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
 - 6.1.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w umowie;
 - 6.1.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w umowie;
 - 6.1.4. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - 6.1.5. opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027” dopisany przez odbiorcę faktury.
 - 6.2. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,



- 6.3. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Wnioskodawcą,
- 6.4. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),
- 6.5. umowę potwierdzającą przyłączenie mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej (jeśli dotyczy);
- 6.6. oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) w zakresie:
 - 6.6.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 6.6.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - 6.6.3. prowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
 - 6.6.4. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
 - 6.6.5. trwałości przedsięwzięcia,
 - 6.6.6. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
 - 6.6.7. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ FE SL 2021-2027);
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany mailowo lub telefonicznie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
8. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 5.

Płatności

1. Zgodnie z systemem rozliczeń, grant udzielany będzie w formie refundacji przez Grantodawcę wydatków poniesionych przez Grantobiorcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata grantu nastąpi nie później niż do 31 grudnia roku, w którym dostarczono prawidłowo złożony wniosek o wypłatę grantu w terminie do 15 grudnia danego roku.
3. Finansowanie grantu przez Grantodawcę nastąpi z następujących środków:



- 3.1. udział środków UE (Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego): do 85%,
- 3.2. udział Grantodawcy (wkład własny): nie mniej niż 15%,
4. Przekazanie grantu przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonane na rachunek bankowy nr, wskazany przez Grantobiorcę w oświadczeniu.

§ 6.

Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
 - 1.1. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 1.2. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,
 - 1.3. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu,
 - 1.4. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
 - 1.5. nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,
 - 1.6. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy do dnia jego zwrotu.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę grantu podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wybranego wykonawcę i operatora.



6. Operator w imieniu Grantodawcy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który naruszył bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
7. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 1.2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 1.3. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,
 - 1.4. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 1.5. uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Grantodawca w sytuacji, w której grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość kwoty grantu, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu grantu, określonego w ust. 2.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy zostały przedstawione w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych w ramach projektu”, która stanowi załącznik do umowy
2. Ww. dokument zawiera wszystkie informacje wyszczególnione w art. 13 RODO podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.



§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Grantobiorcy i 2 egz. dla Grantodawcy.

.....
podpis Grantodawcy

.....
podpis Grantobiorcy